

# SMITi dokume

<b>FUNKTSIOONI tähis</b>
<b>FUNKTSIOONI nimetus</b>
<b>VOLITUSED</b>
<b>KIRJELDUS/TEGEVUSED</b>
<b>Sarja tähis</b>
1-1
1-2
1-3
1-4
1-5
1-6
1-7
1-8
1-9
1-10
1-11
<b>FUNKTSIOONI tähis</b>
<b>FUNKTSIOONI nimetus</b>

<b>VOLITUSED</b>
<b>KIRJELDUS/TEGEVUSED</b>
<b>Sarja tähis</b>
2-1
2-2
2-3
2-4
2-5
2-6
<b>FUNKTSIOONI tähis</b>
<b>FUNKTSIOONI nimetus</b>
<b>VOLITUSED</b>
<b>KIRJELDUS/TEGEVUSED</b>
<b>Sarja tähis</b>
3-1
3-2
3-3
3-4
3-5
3-6
3-7
3-8
3-9
3-10



4-5
4-6
4-7
4-8
4-9
4-10
4-11
4-12
4-13
4-14
4-15
4-16
4-17

<b>FUNKTSIOONI tähis</b>
<b>FUNKTSIOONI nimetus</b>
<b>VOLITUSED</b>

**KIRJELDUS/TEGEVUSED****Sarja tähis**

5-1

5-2

5-3

5-4

5-5

5-6

5-7

5-8

5-9

**FUNKTSIOONI tähis****FUNKTSIOONI nimetus****VOLITUSED****KIRJELDUS/TEGEVUSED****Sarja tähis**

6-1

6-2

6-3

6-4
6-6
6-7
<b>FUNKTSIOONI tähis</b>
<b>FUNKTSIOONI nimetus</b>
<b>VOLITUSED</b>
<b>KIRJELDUS/TEGEVUSED</b>
<b>Sarja tähis</b>
7-1
7-2
7-3
7-4
<b>FUNKTSIOONI tähis</b>
<b>FUNKTSIOONI nimetus</b>
<b>VOLITUSED</b>
<b>KIRJELDUS/TEGEVUSED</b>
<b>Sarja tähis</b>
8-1
8-2
8-3
8-4
8-5

8-6
<b>FUNKTSIOONI tähis</b>
<b>FUNKTSIOONI nimetus</b>
<b>VOLITUSED</b>
<b>KIRJELDUS/TEGEVUSED</b>
<b>Sarja tähis</b>
9-1
9-2
9-3
9-4
9-5
9-6
9-7
9-8
9-9
9-10
9-11

9-12
9-13
9-14
9-15
9-16
9-17
9-18
9-19
9-20
9-21
9-22
9-23
9-24
9-25
9-26
9-27

9-28
9-29
9-30
9-31
9-32

<b>FUNKTSIOONI tähis</b>
<b>FUNKTSIOONI nimetus</b>
<b>VOLITUSED</b>
<b>KIRJELDUS/TEGEVUSED</b>

<b>Sarja tähis</b>
10-1
10-2
10-3
10-4

10-5

10-6

10-7

10-8

10-9

10-10

10-11

10-12

10-13

10-14

10-15

10-16

10-17

10-18

10-19

10-20

10-21

10-22

10-23

10-24

10-25

10-26

10-27

10-28

10-29

10-30

10-31

10-32

10-33

10-34

10-35

10-36

10-37

10-38

10-39

10-40

10-41
10-42
<b>FUNKTSIOONI tähis</b>
<b>FUNKTSIOONI nimetus</b>
<b>VOLITUSED</b>
<b>KIRJELDUS/TEGEVUSED</b>
<b>Sarja tähis</b>
11-3
11-4
11-5
11-6
11-7
11-8
11-9
11-10

<b>FUNKTSIOONI tähis</b>
<b>FUNKTSIOONI nimetus</b>

VOLITUSED	
KIRJELDUS/TEGEVUSED	
<b>Sarja tähis</b>	
12-1	
	12-1/1
	12-1/2
	12-1/3
	12-1/4
	12-1/5
	12-1/6
	12-1/7
	12-1/8
	12-1/9
	12-1/10
	12-1/11
	12-1/12
	12-1/13
12-2	
	12-2/1
	12-2/2
	12-2/3
	12-2/4
	12-2/5
12-3	
	12-3/1
	12-3/2
	12-3/3
	12-3/4

	12-3/5
	12-3/6
12-4	
	12-4/1
	12-4/2
	12-4/3
	12-4/4
	12-4/5
	12-4/6
	12-4/7
	12-4/8
	12-4/9
	12-4/10
12-5	
12-6	
12-7	
	12-7/1
	12-7/2
	12-8

# entide liigitusskeem

1
JUHTIMINE
* SMIT põhimäärus §8 lg11lg11, lg13 * SMIT põhimäärus §13 lg4
Funktsiooni täitmisel: * Juhitakse ja planeeritakse asutuse tegevust; * Antakse asutuse töö juhtimiseks ja koordineerimiseks ning asjaajamise korraldamiseks käskkirju; * Töötatakse välja ja rakendatakse Siseministeeriumis ja tema valitsemisalas IKT arendusprotsesside strateegilist * Korraldatakse asutuses riigisaladuse ja salastatud välisteabe kaitset; * Hallatakse Siseministeeriumi ja tema valitsemisala sisejulgeoleku asutuste IKT teenuste portfelli; * Korraldatakse asutuses andmekaitset.
<b>Sarja pealkiri</b>
Üldtegevuse käskkirjad
Juhtkonna nõupidamiste protokollid
Strateegia, arengu- ja tegevuskava, tööplaanide ja kriisivalmiduse dokumentatsioon
Juhrühmade, tööühmade planeerimise, moodustamise dokumentatsioon
Riigisaladuse kaitse korraldamise dokumendid ja kirjavahetus
Andmekaitse korraldamisega seotud dokumendid
Siseministeeriumi juhtkonna nõupidamise protokollid
IKT teenuste valdkondlike juhrühmade dokumentatsioon
Kirjavahetus juhtimise küsimustes
Kirjavahetus kommunikatsiooni küsimustes
Audititega seotud dokumentatsioon
2
TEABEHALDUS

\* SMIT põhimäärus §13 lg2: tugiteenuste valdkonna põhiülesanded

Funktsiooni täitmisel:

- \* juhitakse ja planeeritakse asutuse dokumendihaldust;
- \* korraldatakse dokumentide vastuvõtmist ja üleandmist;
- \* korraldatakse asjaajamise vastuvõtmist ja üleandmist;
- \* antakse organisatsiooni nimel tööülesannete täitmisega seotud volitusi.

#### Sarja pealkiri

Asjaajamise üleandmise ja vastuvõtmise ja dokumentide üleandmise aktid

Kirjavahetus märgukirjade, teabenõuete küsimustes

Teabe hävitamisaktid

Analüüside, uuringute jm algdokumentatsioon

Muud avaldused, taotlused, esildised

Volitused

### 3

#### ÕIGUSTEENINDUS. HANKED

\* SMIT põhimäärus §8 lg6: ministeeriumi valitsemisala, välja arvatud Kaitsepolitseiameti, IKT valdkonna riigih

\* SMIT põhimäärus §8 lg12: ettepanekute tegemine keskuse tegevusvaldkonnaga seotud poliitikate ja arengudok

väljatöötamisel;

\* SMIT põhimäärus §8 lg14: teistele riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustele ning riigi sihtasutustele tasuliste I

\* SMIT põhimäärus §13 lg2: tugiteenuste valdkonna põhiülesanded

Funktsiooni täitmisel:

- \* sõlmitakse lepinguid ja korraldatakse lepingu täitmist;
- \* teostatakse õigusaktide, otsuste ja lepingute juriidilist kontrolli;
- \* nõustatakse õigusalastes küsimustes;
- \* esindatakse asutust kohtuvaidlustes;
- \* antakse arvamusi õigusaktide eelnõude kohta;
- \* koostatakse riigihangete dokumentatsioon;
- \* kuulutatakse välja riigihankeid;
- \* teostatakse valikud esitatud pakkumiste hulgas;
- \* teostatakse pakkujatega läbirääkimisi.
- \* hallatakse Siseministeeriumi ja tema haldusala IKT teenuste tehnilisi kirjeldusi.

#### Sarja pealkiri

Riigihangete käskkirjad

Võõrandamislepingud

Hanke- ja raamlepingud

Kasutuslepingud

Hoolduslepingud

Koostöölepingud ja kokkulepped

Konfidentsiaalsuslepingud

Arvamused õigusaktide eelnõude kohta

Teenustaseme kokkulepped

Kohtuasjadega seotud dokumentatsioon

Lepingutega seotud üleandmise-vastuvõtmise aktid
Hangete kavad ja ülevaated
Hankemenetluste dokumentatsioon
Lihthangete dokumentatsioon
Lihthangete otsused
Riigihangete erandid
Raamlepingute alusel teostatavate tellimuste ja minikonkursside dokumentatsioon
Väikeost (alla 10 000 euro, käibemaksuta) dokumentatsioon
Lepingutega seotud kirjavahetus

#### 4

### PERSONALITÖÖ

\* SMIT põhimäärus §13 lg2: tugiteenuste valdkonna põhiülesanded

Funktsiooni täitmisel:

- \* teostatakse töötajate motiveerimist;
- \* planeeritakse ja korraldatakse töötajate puhkusi;
- \* planeeritakse ja korraldatakse töötajate lähetusi;
- \* värvatakse personali;
- \* korraldatakse töötajate riigisaladuse ja salastatud välisteabe juurdepääsu;
- \* viiakse läbi töökeskkonna ja tööohutusalaseid analüüse;
- \* korraldatakse personali töökoeskkonna ja tööohutusalast personali väljaõpet;
- \* korraldatakse töötajate tervisekontrolli;
- \* peetakse arvestust töötajate tööõnnetuste ja kutsehaiguste üle;
- \* korraldatakse asutuse töökeskkonna auditit;
- \* hallatakse personali koolitusi;

#### Sarja pealkiri

Personalikäskkirjad

Töölepingud

Käsunduslepingud

Praktikalepingud

Koolituskulude hüvitamise kokkulepped
Tööõnnetuste ja kutsehaigestumiste dokumentatsioon
Töökeskkonna riskianalüüsid ja ohutusjuhendid
Töökeskkonna dokumentatsioon
Riigisaladuse juurdepääsuõiguste ja juurdepääsulubade kirjavahetus
Koolitusala kirjavahetus
Personalialane kirjavahetus
Teise tööandja juures töötamise/ettevõtlusega tegelemise avaldused
Taustakontrolli ankeedid
Töötajate juhendamine
Personali puhkused
Personali avaldused (õigusaktidest tulenevad)
Personali avaldused (sisekorrast tulenevad)
<b>5</b>
<b>INFOTURVE. RISIKIJUHTIMINE. JÄRELEVALVE.</b>
* SMIT põhimäärus §8 lg8, lg9, lg10
* SMIT põhimäärus §13 lg1

Funktsiooni täitmisel:

- \* kontrollitakse, analüüsitakse ja hinnatakse asutuse tegevuse õiguspärasust ja faktilist tegevust;
- \* kontrollitakse tegevuste vastavust asutuse püstitatud eesmärkidele, kehtivatele kordadele jm dokumentides sätestatud nõuetele;
- \* kaardistatakse SMIT-i riskid, seiratakse riskide maandamistegevuste rakendamist;
- \* tehakse koostööd SiM ja tema haldusala asutustega auditeerimise ning riskijuhtimise valdkonnas;
- \* korraldatakse korraldatakse ISKE ja teiste valitud turbe standardite ja raamistike rakendamist;
- \* töötatakse välja prioriteedid;
- \* kontrollib rakendamist ja omab ülevaadet ISKE rakendamisest;
- \* korraldatakse infoturvet.

### Sarja pealkiri

SMIT riskide haldamine (aruanded, memod, seire tulemused)

Järelevalvetoimingute aruanded ja seire

Kriitiliste intsidentidega seotud dokumentatsioon

Menetlustega seotud päringud

Kirjavahetus riskijuhtimise valdkonnas

Infoturbega seotud dokumentatsioon ja kirjavahetus

Infoturbestandarditega seotud dokumentatsioon ja kirjavahetus

RIHA ja x-teega seotud dokumentatsioon ja kirjavahetus

Salastatud teavet sisaldavad dokumendid

6

## VARAHALDUS

\* SMIT põhimäärus §8 lg4

\* SMIT põhimäärus §13 lg2

Funktsiooni täitmisel:

- \* korraldatakse varade haldamist;
- \* korraldatakse varade kasutamist ja kasutusse andmist;
- \* korraldatakse varade omandamist ja võõrandamist, varade kõlbmatuks tunnistamist ja mahakandmist;
- \* korraldatakse transpordivahendite hooldamist ja remonti;
- \* korraldatakse isikliku transpordivahendi kulude hüvitamist.

### Sarja pealkiri

Riigivara üleandmise-vastuvõtmise aktid

Vara võõrandamise ja hävitamise dokumentatsioon (lepingud, aktid, kiri)

Vara kasutamisest kõrvaldamise otsused ja ettepanekud, eksperthinnangud

Läbipääsukaartide arvestuse registreerimisraamat
Kirjavahetus vara haldamise ja majandamise küsimustes (sh kahjunõude teavitused)
Sõiduki võtmete andmise registreerimise lehed
<b>7</b>
<b>FINANTSPLANEERIMINE</b>
* SMIT põhimäärus §13 lg2
Funktsiooni täitmisel:
* korraldatakse asutuse eelarvestamist;
* korraldatakse asutuse raamatupidamist ja raamatupidamislikku aruandlust;
* peetakse töötasude ja töötasudest kinnipidamiste arvestust;
* peetakse majandustehingute arvestust.
<b>Sarja pealkiri</b>
SMIT kulujuhtimine
Finantsarvestuse dokumendid (sh kuluhüvitised)
Palgaarvestuse algdokumendid
Finantsalane kirjavahetus
<b>8</b>
<b>VARJUPAIGA-, RÄNDE- JA INTEGRATSIOONIFOND</b>
* SMIT põhimäärus §13 lg2
Funktsiooni täitmisel:
* suheldakse toetuse andmise ja rakendamise seotud asutustega;
* juhitakse Siseministeeriumi ja tema haldusalas Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi vahenditest rahastat
<b>Sarja pealkiri</b>
Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi programmiperioodi 2014-2020 projektide planeerimise ja rakendamise seotud kirjavahetus
Projekti AMIF2016-5 „Tagasisaatmismenetlust toetava infosüsteemi UUSIS ILLEGAAL arendus“ dokumentatsioon
Projekti AMIF2016-5 „Tagasisaatmismenetlust toetava infosüsteemi UUSIS ILLEGAAL arendus“ kirjavahetus
AMIF2018-1 „Tagasisaatmismenetlust toetava infosüsteemi Illegaal2 arendamine“ dokumentatsioon ja kirjavahetus
Projekti AMIF2018-2 „Rahvusvahelise kaitse menetluse integratsioon Illegaal2 platvormile“ dokumentatsioon ja kirjavahetus

Projekti AMIF2021-1 „Andmekogude ILLEGAAL2 ja SKEELD arendused“ dokumentatsioon ja kirjavahetus

9

**SISEJULGEOLEKUFOND**

\* SMIT põhimäärus §13 lg2

Funktsiooni täitmisel:

\* suheldatakse toetuse andmise ja rakendamisega seotud asutustega;

\* juhitakse Siseministeriumi ja tema haldusalas Sisejulgeolekufondi vahenditest rahastatud IKT alaseid progra

**Sarja pealkiri**

Sisejulgeolekufondi programmiperioodi 2014-2020 projektide planeerimise ja rakendamisega seotud kirjavahetus

Projekti ISFB-1 „Mereside raadio- ning andmeside süsteemide täiustamine“ dokumentatsioon ja kirjavahetus

Projekti ISFP-1 „Uue välipolitsei arvutitöökooha loomine" dokumentatsioon ja kirjavahetus

Projekti ISFB-2 „Viisataoluste kooskõlastamise infosüsteemi loomine” dokumentatsioon

Projekti ISFB-2 „Viisataoluste kooskõlastamise infosüsteemi loomine” kirjavahetus

Projekti ISFP/ISFB-1 „Andmekeskuse kasutamiseks vajalike andmeside seadmete kaasajastamine" dokumentatsioon ja kirjavahetus

Projekti ISFP-8 „Digitaaltõendite käitlemise võimekuse tõstmine" dokumentatsioon ja kirjavahetus

Projekt ISFB-9 „Sertifikaatide kontrollimise ühtse kontaktpunkti (SPOC) loomine“ dokumentatsioon

Projekt ISFB-9 „Sertifikaatide kontrollimise ühtse kontaktpunkti (SPOC) loomine“ kirjavahetus

Projekt ISFP/ISFB-2 „Arhitektuursete lahenduste väljatöötamine ja juurutamine uues andmekeskuses“ dokumentatsioon ja kirjavahetus

Projekt ISFP/ISFB-3 „Uue välipolitsei arvutitöökooha loomine (II etapp)“ dokumentatsioon

Projekt ISFP/ISFB-3 „Uue välipolitsei arvutitöökooha loomine (II etapp)“ kirjavahetus
Projekt ISFB-14 „Piirivalve ja -kontrolli sideseadmed“ dokumentatsioon ja kirjavahetus
Projekt ISFB-15 „VIS sõrmejäljeskannerite uuendamine“ dokumentatsioon ja kirjavahetus
Projekt ISFP-17 „Demineerimistööde infosüsteemi DEMIS arendamine“ dokumentatsioon ja kirjavahetus
Projekt ISFP-18 „Päästeameti ja Häirekeskuse valdkonna andmelao infosüsteemi väljaarendamine“ dokumentatsioon ja kirjavahetus
Projekti ISFB-17 „Viisataoluste kooskõlastamise infosüsteemi loomine (II etapp)“ dokumentatsioon ja kirjavahetus
Projekti ISFB-18 „Schengeni teise põlvkonna infosüsteemi (SIS II) funktsionaalsuste, käideldavuse ja andmekvaliteedi parendamine“ dokumentatsioon ja kirjavahetus
Projekti ISFP/ISFB-4 „Operatiivraadioside võrgu tööala laiendamine“ kulu, makse- ja varaarvestusdokumendid
Projekti ISFP-21 „Uue välipolitsei arvutitöökooha loomine ja juurutamine PPA-s (III etapp)“
Projekti ISFP-24 "Eesti broneeringuinfosüsteemi loomine ja rakendamine" dokumentatsioon ja kirjavahetus
Projekti ISFP-27 „Uue välipolitsei arvutitöökooha loomine ja juurutamine PPA-s (IV etapp)“ dokumentatsioon ja kirjavahetus
Projekti ISFB-27 „Piirivalve seiresüsteemide raadiolinkide turvamine“ dokumentatsioon ja kirjavahetus
Projekti ISFB-28 „Mereseiresüsteemi ja radarite andmesidevõrgu uuendamine“ dokumentatsioon ja kirjavahetus
Projekti ISFP-28 „SIS II arendamine politseikoostööalase infovahetuse tõhustamiseks“ dokumentatsioon ja kirjavahetus
Projekti ISFB-23 „Viisaregistri jätkuarendused viisaeeskirja art 22 rakendamiseks" dokumentatsioon ja kirjavahetus
Projekti ISFB-34 „Määruse EL 2017/2226 art 64 (1) ja (2) rakendamine – EES arendustööd“ dokumentatsioon ja kirjavahetus

Projekti ISFB-38 "EL üleste infosüsteemide koostalitlusvõime koordineerimine" dokumentatsioon ja kirjavahetus
Projekti ISFB-33 "EES ja ETIAS rakendamine" dokumentatsioon ja kirjavahetus
Projekti ISFB-43 „SIS määruste rakendamise tugi“ dokumentatsioon ja kirjavahetus
Projekti ISFB-47 „Määruse EL 2018/1240 rakendamine – ETIAS arendustööd“ dokumentatsioon ja kirjavahetus
Projekti ISFB-45 „SIS Recast“ dokumentatsioon ja kirjavahetus

<b>10</b>
<b>STRUKTUURITOETUSTE FONDID</b>

\* SMIT põhimäärus §13 lg2  
 Funktsiooni täitmisel:  
 \* suheldake struktuurfondide toetusi reguleerivate asutustega;  
 \* juhitakse Siseministeriumi ja tema haldusalas struktuurfondidest rahastatud IKT alaseid programme/ projekte

**Sarja pealkiri**

Struktuuritoetuste programmiperioodi 2014-2020 projektide planeerimise ja rakendamisega seotud kirjavahetus

Struktuuritoetuse projekti "X-tee versiooni 6 piloteerimine Siseministeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuses" dokumentatsioon

Struktuuritoetuse projekt "Siseministeriumi valitsemisalasse loodava primaarse andmekeskuse sisustamine kahe virtuaalse andmekeskusega, 1. etapp" dokumentatsioon

Struktuuritoetuse projekt "Siseministeriumi valitsemisalasse loodava primaarse andmekeskuse sisustamine kahe virtuaalse andmekeskusega, 2. etapp" dokumentatsioon

Struktuuritoetuse projekt "Siseministeeriumi valitsemisalasse loodava andmekeskuse toimimiseks vajalike laivõrguseadmete soetamine" dokumentatsioon

Struktuuritoetuse projekt "Siseministeeriumi valitsemisalasse loodava andmekeskuse toimimiseks vajalike seadmekappide vaheliste võrguseadmete soetamine" dokumentatsioon

Struktuuritoetuse projekt "Siseministeeriumi valitsemisalasse loodava andmekeskuse toimimiseks vajalike tulemüüride, koormusjaoturite ja seadmekappide siseste võrguseadmete soetamine" dokumentatsioon

Struktuuritoetuse projekt "eCall lahenduse väljatöötamine Häirekeskusele" dokumentatsioon

Struktuuritoetuse projekt "Rahapesu andmebüroo infosüsteemi RABIS2 loomine" dokumentatsioon

Struktuuritoetuse projekti "X-tee 6. versiooni juurutamine politsei- ja päästevaldkonna infosüsteemides ning tehniliste vahendite hankimine" dokumentatsioon

Struktuuritoetuse projekti "X-tee 6. versiooni juurutamine piiri- ja tugivaldkonna infosüsteemides (sh rahvastikuregister)" dokumentatsioon

Struktuuritoetuse projekti "Siseministeeriumi valitsemisala primaarse andmekeskuse laivõrguseadmete laiendamine" dokumentatsioon

Struktuuritoetuse projekti "Siseministeeriumi valitsemisala primaarse andmekeskuse tulemüüride ja seadmekappide siseste võrguseadmete laiendamine" dokumentatsioon

Struktuuritoetuse projekti "Siseministeeriumi valitsemisala primaarse andmekeskuse kahe virtuaalse andmekeskuse laiendamine - I osa" dokumentatsioon

Struktuuritoetuse projekti "Siseministeeriumi valitsemisala primaarse andmekeskuse kahe virtuaalse andmekeskuse laiendamine - II osa" dokumentatsioon

Struktuuritoetuse projekti "Siseministeeriumi valitsemisala primaarse andmekeskuse kahe virtuaalse andmekeskuse laiendamine - III osa" dokumentatsioon

Struktuuritoetuse projekti "Siseministeeriumi valitsemisala primaarse andmekeskuse kahe virtuaalse andmekeskuse laiendamine - IV osa" dokumentatsioon

Struktuuritoetuse projekti "Siseministeeriumi valitsemisala sekundaarse andmekeskuse sisustamine laivõrguseadmetega" dokumentatsioon ja kirjavahetus

Struktuuritoetuse projekti "Siseministeeriumi valitsemisala sekundaarse andmekeskuse sisustamine tulemüüridega ja seadmekappide siseste võrguseadmetega" dokumentatsioon ja kirjavahetus

Struktuuritoetuse projekti "Siseministeeriumi valitsemisala sekundaarse andmekeskuse sisustamine - I osa" dokumentatsioon ja kirjavahetus

Struktuuritoetuse projekti "Siseministeeriumi valitsemisala sekundaarse andmekeskuse sisustamine - II osa" dokumentatsioon ja kirjavahetus

Struktuuritoetuse projekti "Siseministeeriumi valitsemisala sekundaarse andmekeskuse sisustamine - III osa" dokumentatsioon ja kirjavahetus

Struktuuritoetuse projekti "Siseministeeriumi valitsemisala sekundaarse andmekeskuse sisustamine - IV osa" dokumentatsioon ja kirjavahetus

Struktuuritoetuse projekti "Politsei menetluse infosüsteemi POLIS kaasajastamine" dokumentatsioon ja kirjavahetus

Struktuuritoetuse projekti „REGRELi läbiviimiseks vajalike andmete tagamine“ dokumentatsioon ja kirjavahetus

Struktuuritoetuse projekti „Rahvastikuregistri e-teenuste arendamine kodanikule“ dokumentatsioon ja kirjavahetus

Struktuuritoetuse projekti „Häirekeskuse IKT rakendustes katkematu ja optimaalse hädaabiteate menetlemise töövoog tagamine“ dokumentatsioon ja kirjavahetus

Struktuuritoetuse projekti "Ohutuse infosüsteemi (OIS) haldusmenetluste läbiviimiseks vajaliku arendustööd“ dokumentatsioon ja kirjavahetus

Struktuuritoetuse projekti "Uussisserändajate infoplatvormi rakendamine" dokumentatsioon ja kirjavahetus

Struktuuritoetuse projekti „Mobiilse operatiivtöö tagamine ühtsel kaasaegsel platvormil“ dokumentatsioon ja kirjavahetus

Struktuuritoetuse projekti "Rahvastikuregistri andmelao analüüs“ dokumentatsioon ja kirjavahetus

Struktuuritoetuse projekti „Päästeameti avaliku ohutusalase teenusportaali ja uute e-teenuste arendamine“ dokumentatsioon ja kirjavahetus

Struktuuritoetuse projekti „Biomeetriapõhise võrdlussüsteemi (ABIS) rakendamine“ dokumentatsioon ja kirjavahetus

Struktuuritoetuse projekti "ABIS kesksüsteemi rakendamiseks vajaliku biomeetriliste andmete töötlemist juhtiva süsteemi ACIS arendus" dokumentatsioon ja kirjavahetus

Struktuuritoetuse projekti "Analüüs andmete migratsiooniks pildiserverist ABISsse" dokumentatsioon ja kirjavahetus

Struktuuritoetuse projekti "Sõrmejälje võrdluse ja salvestamise modaalsuse tõrkesiirde rakendamine ABIS kesksüsteemis" dokumentatsioon ja kirjavahetus

Struktuuritoetuse projekti "Näovõrdluse modaalsuse, sh tõrkesiirde, rakendamine ABIS kesksüsteemis" dokumentatsioon ja kirjavahetus

Struktuuritoetuse projekti „Ohutuse infosüsteemi (OIS) kasutuspraktika analüüsimine ja prototüübi loomine“ dokumentatsioon ja kirjavahetus

Struktuuritoetuse projekt "Rahvastikuregistri päringute logimise lahenduse uuele platvormile viimise analüüs" dokumentatsioon ja kirjavahetus

Under the Emergency Support Instrument (COVIDPASS) dokumentatsioon

Struktuuriotuse projekti "Ehitiste riskihinnastamise analüüs" dokumentatsioon ja kirjavahetus

Struktuuriotuse projekti 112/1247 kõnede halduse terviklahendus" dokumentatsioon ja kirjavahetus

## 11

### IKT TEENUSED

\* SMIT põhimäärus §8 lg2, lg3, lg5, lg7, lg 14<sup>1</sup>, lg14<sup>2</sup>, lg14<sup>3</sup>

\* SMIT põhimäärus §13 lg1, lg3

Funktsiooni täitmisel:

\* korraldatakse IKT teenuse arendamist ja haldamist;

\* korraldatakse infosüsteemide projekteerimist ja teostamist;

\* korraldatakse IKT teenuste nõuete ärianalüüsi;

\* korraldatakse telefoni- ja raadioside infrastruktuuri haldamist ja arendamist;

\* korraldatakse andmeside infrastruktuuri, infotehnoloogilise majutusinfrastruktuuri arendamist ja haldamist.

\* suheldakse rahvastikuregistritoimingutega seotud asutuste- ja isikutega;

\* allkirjastatakse rahvastikuregistritoimingutega seotuid lepinguid.

#### Sarja pealkiri

Isikuandmete üleandmise - vastuvõtmise aktid seoses päringu töötlemistasu esitamisega

IKT Teenuste sulgemine

Isikukoodi taotlused

IKT Teenuste portfelli haldamise korraldamisega seotud kirjavahetus

Rahvastikuregistriga seotud kirjavahetus ja dokumentatsioon

Infotehnoloogia alane kirjavahetus

Sidetehnikaalne kirjavahetus

IKT Teenuste haldamisega seotud kirjavahetus

## 12

### PERIOODIL 2021-2027 EL ÜHTEKUULUVUS- JA SISETURVALISUSPOLIITIKA FONDID

\* SMIT põhimäärus §13 lg2

Funktsiooni täitmisel:

\* suheldakse toetuse andmise ja rakendamise seotud asutustega;

\* juhitakse Siseministeeriumi ja tema haldusalas EL ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika vahenditest rahastat

### Sarja pealkiri

Euroopa Regionaalarengu Fondi rakendamise seotud dokumentatsioon ja kirjavahetus (dokumendid)

Euroopa Regionaalarengu Fondi rakendamise seotud dokumentatsioon ja kirjavahetus

Projekti "SF Rahvastikuregistri haldusandmete haldamise keske süsteemi II (asutused ja häälestusparameetrid) etapi arendus" dokumentatsioon ja kirjavahetus

Projekti "SF Rahvastikuregistri baastehnoloogia uuendamine" dokumentatsioon ja kirjavahetus

Projekti "SF Menetluste uuendamise I etapp, sh andmevahetuse kaasajastamine" dokumentatsioon ja kirjavahetus

Projekti "SF RR Andmelao lahenduse II etapp" dokumentatsioon ja kirjavahetus

Projekti "Süüteomenetluse digitaliseerimise toetamine -SMIT ressurs" dokumentatsioon ja kirjavahetus

Projekti "Häirekeskus SF Uue põlvkonna hädaabiteadete menetlemise infosüsteemi (HKSOS) logistiku töövoore realiseerimiseks (I-II etapp)" dokumentatsioon ja kirjavahetus

Projekti "RR ja MT kaasajastamisega seotud arendustööd" dokumentatsioon ja kirjavahetus

Projekti „SF SDG arendused“ dokumentatsioon ja kirjavahetus

Projekti "Uue põlvkonna hädaabiteadete menetlemise infosüsteemi (HKSOS) realiseerimine" dokumentatsioon ja kirjavahetus

Projekti „SF Rahvastikuregistri haldusandmete haldamise keske süsteemi III (aadressandmed) etapi arendus“ dokumentatsioon ja kirjavahetus

Projekti „SF rahvastikuregister.ee III etapi arendustööd“ dokumentatsioon ja kirjavahetus

Projekti „SF RR haldusandmete haldamise üleviimine uuele platvormile IV etapp (ohjur, RR andmete vaatamine, PPA andmete käsitöötlus)“ dokumentatsioon ja kirjavahetus

Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi rakendamise seotud dokumentatsioon ja kirjavahetus

Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondiga seotud dokumentatsioon ja kirjavahetus

Projekti „Varjupaiga valdkonna IT arendused“ dokumentatsioon ja kirjavahetus

Projekti „Varjupaiga valdkonna IT arenduste ülalpidamiskulud“ dokumentatsioon ja kirjavahetus

Projekti „Tagasisaatmisvaldkonna IT arenduste ülalpidamiskulud“ dokumentatsioon ja kirjavahetus

Projekti „Tagasisaatmisvaldkonna IT-lahenduste arendused“ dokumentatsioon ja kirjavahetus

Sisejulgeolekufondi rakendamise seotud dokumentatsioon ja kirjavahetus

Sisejulgeolekufondiga seotud dokumentatsioon ja kirjavahetus

Projekti „BRIIS andmekogu jätkusuutlikkuse tagamine, infovahetamise võimekuse parandamine ja jätkuarenduste teostamine SMITis“ dokumentatsioon ja kirjavahetus

Projekti „Tegevustoetus – BRIIS andmekogu ülalpidamistoetus“ dokumentatsioon ja kirjavahetus

Projekti „Infosüsteemi POLIS MISX seiremoduli arendamine“ dokumentatsioon ja kirjavahetus

Projekti „Kriminaalpolitsei OSINT ja analüüsivõimekuse suurendamine“ dokumentatsioon ja kirjavahetus
Projekti „SIRENE töövoosüsteemi (ehk iSPOCi) arendamine“ dokumentatsioon ja kirjavahetus
Piirihalduse ja viisapoliitika rahastuse rakendamisega seotud dokumentatsioon ja kirjavahetus
Piirihalduse ja viisapoliitika rahastuse rakendamisega seotud dokumentatsioon ja kirjavahetus
Projekti „Tegevustoetus: ELi infosüsteemide andmekeskuse rent“ dokumentatsioon ja kirjavahetus
Projekti „Tegevustoetus: ELi infosüsteemide koordineerimine“ dokumentatsioon ja kirjavahetus
Projekti „BMVI/2021/SA/1.5.4/008 - Koostalitlusvõime määruse rakendamise toetamine“ dokumentatsioon ja kirjavahetus
Projekti „BMVI/2021/SA/1.5.4/008 - Koostalitlusvõime määruse rakendamise toetamine“ dokumentatsioon ja kirjavahetus
Projekti „InterOperability ehk koostalitlusvõime arendamine Eestis“ dokumentatsioon ja kirjavahetus
Projekti „Tegevustoetus - EKSPO rakenduse ülalhoidmine ja jätkuarendused“ dokumentatsioon ja kirjavahetus
Projekti „SIRENE töövoosüsteemi (iSpOC), Schengeni infosüsteemi (ESIS, ESIS_ADMIN) ja Interlyysi arendamine“ dokumentatsioon ja kirjavahetus
Projekti „Erimeede: „BMVI/2024/SA/1.5.1/001.1 - EES ja ETIAS rakendamine““ dokumentatsioon ja kirjavahetus
Projekti „BMVI.1.01.25-0034 „Erimeede-Rändepakt: Tõlkevõimekuse arendamine““ dokumentatsioon ja kirjavahetus
Euroopa Sotsiaalfond+ rakendamisega seotud dokumentatsioon ja kirjavahetus
Euroopa Ühendamise Rahastu (CEF) rakendamisega seotud dokumentatsioon ja kirjavahetus
Taaste- ja vastupidavusraha (RRF) rakendamisega seotud dokumentatsioon ja kirjavahetus
Taaste- ja vastupidavusraha (RRF) rakendamisega seotud dokumentatsioon ja kirjavahetus
Projekti „Ettevõtja sündmusteenuste ja digivärava väljaarendamine“ dokumentatsioon ja kirjavahetus
Euroopa Komisjoni toetuste rakendamisega seotud dokumentatsioon ja kirjavahetus

ühtsust tagavad standardid , dokumendid sh arengukavad, protsessid ja süsteemid;

Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Juurdepääsupiirangu alused
10 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 3 <sup>1</sup> , 9-12
10 aastat toimumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 3 <sup>1</sup> , 9-10
10 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 3 <sup>1</sup> 9-10
10 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 3 <sup>1</sup> 9- 10
25 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 3 <sup>1</sup> , 9-10, 12, 19
10 aastat registreerimisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 12, 18 <sup>2</sup>
5 aastat toimumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 3 <sup>1</sup> , 9-10
7 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 3 <sup>1</sup> , 9-10
5 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1, 9-10, 12
5 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	
10 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9; § 35 lg 1 p 18, 18 <sup>1</sup> , 18 <sup>2</sup>

Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Juurdepääsupiirangu alused
10 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 2 p 3
5 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 9, p 10, p 12
5 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 9, p 10???
7 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 2 p 3
7 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 12
7 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 12

angete läbiviimine, kui ministeeriumi valitsemisala asutuse juht ei ole erandkorras ning kooskõlastatult koostööd tehes tegevusvaldkonda reguleerivate õigusaktide ja standardite väljatöötamiseks või muutmiseks, a

KT-teenuste osutamise tingimused, et see ei kahjusta keskuse põhiülesannete täitmist ministeeriumi valits

Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Juurdepääsupiirangu alused
10 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Avalik
10 aastat lepingu lõppemisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
10 aastat lepingu lõppemisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 aastat lepingu lõppemisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 aastat lepingu lõppemisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 aastat lepingu lõppemisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
10 aastat lepingu lõppemisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 12, 17
7 aastat lepingu lõppemisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 2 p 2
7 aastat lepingu lõppemisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1, p 9, 10
10 aastat selle (majandus) aasta lõpust, mil dokument registreeriti	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 1, p 11, p 12, AvTS § 35 lg 2 p 4

10 aastat lepingu lõppemisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 12
7 aastat selle (majandus)aasta lõpust, mil dokument registreeriti	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10
7 aastat selle (majandus)aasta lõpust, mil dokument registreeriti	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Pakkumused Vastavalt RHS § 43, AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17, 19
7 aastat selle (majandus)aasta lõpust, mil dokument registreeriti	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Pakkumused Vastavalt RHS § 43, AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17, 19
7 aastat selle (majandus)aasta lõpust, mil dokument registreeriti	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Pakkumused Vastavalt RHS § 43, AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17, 19
7 aastat selle (majandus)aasta lõpust, mil dokument registreeriti	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt RHS § 43, AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 19 RS alus???
7 aastat selle (majandus)aasta lõpust, mil dokument registreeriti	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt RHS § 43, AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17, 19
7 aastat selle (majandus)aasta lõpust, mil dokument registreeriti	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt RHS § 43, AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17, 19
10 aastat selle (majandus)aasta lõpust, mil dokument registreeriti	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 12, 17



Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Juurdepääsupiirangu alused
25 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 12
10 aastat arvates töösuhte lõppemisest, enne 01.07.2009 sõlmitud töölepingute säilitustähtaeg 50 aastat töösuhte lõppemisest (TLS § 5 lg 5)	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 12
10 aastat lepingu lõppemisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 12
5 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 12

10 aastat lepingu lõppemisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 12
55 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 11
55 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 9, 10
55 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 9, 12
20 aastat lepingu lõppemisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 12
7 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 12
10 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 12
1 aasta töölepingu lõppemisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 12
1+1 aastat	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 12
55 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 12
7 aastat	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 12
75 aastat	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 12
75 aastat	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 12



statule;

Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Juurdepääsupiirangu alused
10 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 18 <sup>1</sup>
10 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10 § 35 lg 2 p 2
10 aastat tekkimisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10
10 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10; § 35 lg 1 p 12
10 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9; § 35 lg 1 p 18, 18 <sup>1</sup> , 18 <sup>2</sup>
10 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10
10 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10
10 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9,10
originaaldokument RSVS § 48 tulenevalt 20 aastat, kui õigusaktist ei tulene muud tähtaega.		Dokumendi koopia RSVS § 48 mõttes kasutusvajaduse lõppemisel Juurdepääsupiirangu alused: RSVKK § 4-8

Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Juurdepääsupiirangu alused
10 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10
7 aastat selle (majandus)aasta lõpust, mil dokument registreeriti	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10
7 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10

3 aastat peale viimase kande tegemisest.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 12
7 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10
1 aasta peale kalendriaasta lõppemiset	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 12



Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Juurdepääsupiirangu alused
7 aastat lõppemisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 12, 17
7 aastat	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 12,
7 aastat	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 12
7 aastat	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS 35 lg 1 p 9, 10

ud IKT alaseid programme/ projekte;

Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Juurdepääsupiirangu alused
7 (seitse) aastat pärast Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi 2014-2020 viimase projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva 16.05.2018.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva 16.05.2018.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva 28.08.2019.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17

7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
---	----------------------------------	--------------------------------------

mme/ projekte.

Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Juurdepäasupiirangu alused
7 (seitse) aastat pärast Sisejulgeolekufondi 2014-2020 viimase projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva 26.01.2017.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva 18.03.2016 .	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva 28.06.2016 .	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva 28.06.2016 .	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva 22.12.2016.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva 18.06.2019.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva 18.06.2019.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva 12.03.2019.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva 23.03.2017.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17

7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva <u>23.03.2017.</u>	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva <u>28.12.2016.</u>	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva <u>10.03.2017.</u>	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva <u>09.02.2018.</u>	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva <u>05.06.2018.</u>	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva <u>06.07.2018.</u>	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva <u>03.09.2018.</u>	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva <u>12.03.2019.</u>	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva <u>20.04.2018.</u>	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva <u>28.03.2019.</u>	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva <u>28.03.2019.</u>	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva <u>24.04.2019.</u>	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17

7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
7 (seitse) aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeva	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17


<b>Säilitustähtaeg</b>	<b>Hindamisotsus</b>	<b>Juurdepääsupiirangu alused</b>
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17

4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17

4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17

4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17

4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17

4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17

4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17
4 (neli) aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Perioodi 2014–2020 STS.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10, 17



Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Juurdepääsupiirangu alused
7 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 12
10 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10
1 aasta jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 12
10 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 9, p 10
5 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 12
5 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10
5 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10
5 aastat jõustumisest	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10

tud IKT alaseid programme/ projekte.

Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Juurdepääsupiirangu alused
5 aastat toetuse saajale tehtud lõppmakse tegemise aasta 31.12 arvates. Finantsarvestuse dokumendid (sh kuludokumendid) 7 aastat.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2011	AvTS § 35 lg 1 p 9-12, 17
5 aastat toetuse saajale tehtud lõppmakse tegemise aasta 31.12 arvates. Finantsarvestuse dokumendid (sh kuludokumendid) 7 aastat.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2012	AvTS § 35 lg 1 p 9-12, 17
5 aastat toetuse saajale tehtud lõppmakse tegemise aasta 31.12 arvates. Finantsarvestuse dokumendid (sh kuludokumendid) 7 aastat.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2013	AvTS § 35 lg 1 p 9-12, 17

5 aastat toetuse saajale tehtud lõppmakse tegemise aasta 31.12 arvates. Finantsarvestuse dokumendid (sh kuludokumendid) 7 aastat.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2014	AvTS § 35 lg 1 p 9-12, 17
5 aastat toetuse saajale tehtud lõppmakse tegemise aasta 31.12 arvates. Finantsarvestuse dokumendid (sh kuludokumendid) 7 aastat.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2014	AvTS § 35 lg 1 p 9-12, 17
5 aastat toetuse saajale tehtud lõppmakse tegemise aasta 31.12 arvates. Finantsarvestuse dokumendid (sh kuludokumendid) 7 aastat.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2014	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10
5 aastat toetuse saajale tehtud lõppmakse tegemise aasta 31.12 arvates.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2014	AvTS § 35 lg 1 p 9-12, 17
5 aastat toetuse saajale tehtud lõppmakse tegemise aasta 31.12 arvates. Finantsarvestuse dokumendid (sh kuludokumendid) 7 aastat.	Rahvusarhiivi HO 548, 30.12.2014	Vastavalt AvTS § 35 lg 1 p 9, 10

<b>Turvaklassi selgitused:</b>	<b>S0</b> - kogu dokument on avalik, nähtav avalikus dokumendiregistris
	<b>S1</b> - AK info, kuid kättesaadav kõigile SMITi töötajatele
	<b>S2</b> - AK info, kuid kättesaadav teatud SMITi töötajate gruppidele; juurdepääs teabele on lubatav juurdepääsu taotleva isiku õigustatud huvi korral
	<b>S3</b> - AK info, kuid kättesaadav teadmishajaduse põhised SMITi töötajatele; juurdepääs teabele on lubatav juurdepääsu taotleva isiku õigustatud huvi korral



Teabekandja	Asukoht	Turvaklass
Elektrooniline	Delta	S1
Elektrooniline	Delta/Wiki	S1
Elektrooniline	Delta	S2
Elektrooniline	Delta	S2
Elektrooniline	Delta	S3
Elektrooniline	Delta	S2
Elektrooniline	Delta	S2
Elektrooniline	Delta JIRA	S1
Elektrooniline	Delta	S2
Elektrooniline	Delta	S0
Elektrooniline	Delta	S1



Elektrooniline	Delta	S1
Elektrooniline	Delta	S1
Elektrooniline	Delta eRHR ( <a href="https://riigihanked.riik.ee/rhr-web/#/">https://riigihanked.riik.ee/rhr-web/#/</a> )	S1
Elektrooniline	Delta	S1
Elektrooniline	Delta	S1
Elektrooniline	Delta eRHR ( <a href="https://riigihanked.riik.ee/rhr-web/#/">https://riigihanked.riik.ee/rhr-web/#/</a> )	S1
Elektrooniline	Delta	S1
Elektrooniline	Delta	S1
Elektrooniline	Delta	S1



<b>Teabekandja</b>	<b>Asukoht</b>	<b>Turvaklass</b>
Elektrooniline	Delta	S3
Elektrooniline	Delta, RTIP	S3
Elektrooniline	Delta	S3
Elektrooniline	Delta	S3

Elektrooniline	Delta RTIP <a href="https://www.riigitootaja.ee/">https://www.riigitootaja.ee/</a> ), SAP	S1
Elektrooniline; Paberandal	Delta TEIS (Tööelu infosüsteem, <a href="https://www.tooelu.ee/et/73/tooelu-infosusteem-teis">https://www.tooelu.ee/et/73/tooelu-infosusteem-teis</a> ) Qualitase keskkond	S3
Elektrooniline	Delta TEIS (Tööelu infosüsteem, <a href="https://www.tooelu.ee/et/73/tooelu-infosusteem-teis">https://www.tooelu.ee/et/73/tooelu-infosusteem-teis</a> ) Qualitase keskkond	S1
Elektrooniline	Delta TEIS (Tööelu infosüsteem, <a href="https://www.tooelu.ee/et/73/tooelu-infosusteem-teis">https://www.tooelu.ee/et/73/tooelu-infosusteem-teis</a> ) Qualitase keskkond	S1
Elektrooniline	Delta/paberandjal šeifis	S3
Elektrooniline	Delta	S1
Elektrooniline	Delta	S2
Elektrooniline	RTIP ( <a href="https://www.riigitootaja.ee/">https://www.riigitootaja.ee/</a> ), SAP	S2
Elektrooniline	Delta	S3
Elektrooniline	Delta	S1
Elektrooniline	RTIP ( <a href="https://www.riigitootaja.ee/">https://www.riigitootaja.ee/</a> ), SAP	S1
Elektrooniline	RTIP ( <a href="https://www.riigitootaja.ee/">https://www.riigitootaja.ee/</a> ), SAP	S1
Elektrooniline	RTIP ( <a href="https://www.riigitootaja.ee/">https://www.riigitootaja.ee/</a> ), SAP	S1



Teabekandja	Asukoht	Turvaklass
Elektrooniline	Delta	S3
Elektrooniline	Delta	S3
Elektrooniline	Delta	S2
Elektrooniline	Delta	S3
Elektrooniline	Delta	S1
Elektrooniline	Delta	S2
Elektrooniline	Delta	S1
Elektrooniline	Delta	S1
Elektrooniline	SMIT-i RS töötlussüsteemid	S3

Teabekandja	Asukoht	Turvaklass
Elektrooniline	Delta/	S2
Elektrooniline	Delta	S2
Elektrooniline	Delta Tiu	S2

Elektrooniline	P-ketas/(Haldusjuht)	S2
Elektrooniline	Delta	S2
Paberkandjal	paberkandjal (Haldusjuht)	S2



Teabekandja	Asukoht	Turvaklass
Elektrooniline	Delta/SAP	S1
Elektrooniline	Delta/SAP/RTIP	S1
Elektrooniline	Delta/SAP	S2
Elektrooniline	Delta	S1



Teabekandja	Asukoht	Turvaklass
Elektrooniline	Delta	S1
Elektrooniline	Delta	S1
Elektrooniline	Delta	S1
Elektrooniline	Delta	S1
Elektrooniline	Delta	S1





Elektrooniline	Delta	S1
Elektrooniline	Delta	S1
Elektrooniline	Delta	S1
Elektrooniline	Delta	S1
Elektrooniline	Delta	S1



<b>Teabekandja</b>	<b>Asukoht</b>	<b>Turvaklass</b>
Elektrooniline	Delta; E-toetuste keskkond <a href="https://etoetus.rtk.ee/">https://etoetus.rtk.ee/</a>	S1
Elektrooniline	Delta; E-toetuste keskkond <a href="https://etoetus.rtk.ee/">https://etoetus.rtk.ee/</a>	S1
Elektrooniline	Delta; E-toetuste keskkond <a href="https://etoetus.rtk.ee/">https://etoetus.rtk.ee/</a>	S1
Elektrooniline	Delta; E-toetuste keskkond <a href="https://etoetus.rtk.ee/">https://etoetus.rtk.ee/</a>	S1











Elektrooniline	Delta; E-toetuste keskkond <a href="https://etoetus.rtk.ee/">https://etoetus.rtk.ee/</a>	S1
Elektrooniline	Delta; E-toetuste keskkond <a href="https://etoetus.rtk.ee/">https://etoetus.rtk.ee/</a>	S1



Teabekandja	Asukoht	Turvaklass
Elektrooniline	Delta	S3
Elektrooniline	Delta	S1
Paberkandjal	RR menetlustarkvara	S2
Elektrooniline	Delta	S1
Elektrooniline	Delta ServiceDesk (RR pöördumiste haldus)	S3
Elektrooniline	Delta	S1
Elektrooniline	Delta	S1
Elektrooniline	Delta	S1



Teabekandja	Asukoht	Turvaklass
Elektrooniline	Delta, RTIP, SAP, E-toetuse keskkond <a href="https://etoetus.rtk.ee/">https://etoetus.rtk.ee/</a>	S1
Elektrooniline	Delta, RTIP, SAP, E-toetuse keskkond <a href="https://etoetus.rtk.ee/">https://etoetus.rtk.ee/</a>	S1
Elektrooniline	Delta, RTIP, SAP, E-toetuse keskkond <a href="https://etoetus.rtk.ee/">https://etoetus.rtk.ee/</a>	S1

Elektrooniline	Delta, RTIP, SAP, E-toetuse keskkond <a href="https://etoetus.rtk.ee/">https://etoetus.rtk.ee/</a>	S1
Elektrooniline	Delta, RTIP, SAP, E-toetuse keskkond <a href="https://etoetus.rtk.ee/">https://etoetus.rtk.ee/</a>	S1
Elektrooniline	Delta, RTIP, SAP	S1
Elektrooniline	Delta, RTIP, SAP	S1
Elektrooniline	Delta, RTIP, SAP	S1

<b>Märkused</b>
Vana säilitusaeg 25 aastat jõustumisest
Vana säilitusaeg 25 aastat jõustumisest
Vana nimetus: Strateegia, arengukava- ja tegevuskava ning tööplaanide dokumentatsioon
Sarja nimetust muudetud alates 01.01.2025 (enne oli: Isikuandmete kaitse korraldamisega seotud dokumendid)
Sari suletud al 01.07.2022
Sari suletud al 01.07.2022

<b>Märkused</b>
Sari suletud al 01.07.2022
Sari kehtiv al 01.04.2021

<b>Märkused</b>
Sari suletud al 01.07.2022
Sarja nime muudatus al 01.07.2022 (eelmine nimetus "Teenuse osutamise lepingud")
Sari suletud al 01.07.2022
Sari suletud al 01.07.2022

Sari suletud al 01.07.2022
Sari suletud al 01.07.2022
Sarja nime muudatus al 01.07.2022 (eelmine nimetus "Raamlepingute alusel minikonkursside ja tellimuste dokumentatsioon")
Sarja nime muudatus al 01.07.2022 (eelmine nimetus "Väikehanke (alla 10 000 euro, käibemaksuta) dokumentatsioon")

<b>Märkused</b>
Alates 01.09.2024 töölepingud, töölepingute muutmised ja töölepingute lõpetamised RTIPs.

Sari suletud al 01.07.2022

Sari sisaldab:

- \* töötajale korraldatud tervisekontrolle kajastavaid dokumente
- \* töökeskkonna riskianalüüsi dokumente
- \* tööandja kinnitatud ohutusjuhendeid
- \* töötaja töötervishoiu- ja tööohutusosalase juhendamise ja väljaõpet tõendavaid dokumente
- \* töösuhet või töökorraldust tõendavaid dokumente
- \* tööõnnetuse ja kutsahaigestumise uurimise andmeid



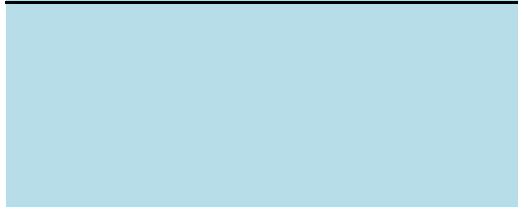
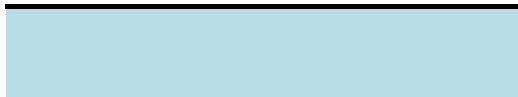


**Märkused**

Sarja nime muudatus al 01.07.2022 (eelmine nimetus "Kirjavahetus auditeerimise (sh aruanded) ja riskijuhtimise valdkonnas")

Sarja nime muudatus al 01.02.2023 (eelmine nimetus "ISKEga seotud dokumentatsioon ja kirjavahetus")

Dokumentide säilitamise ja hävitamise eest vastutab RS eest vastutav töötaja SMITs



**Märkused**


<b>Märkused</b>

<b>Märkused</b>





Sari kehtiv al 22.07.2021
Sari kehtiv al 09.08.2021
Sari kehtiv al 09.08.2021
Sari kehtiv al 13.09.2021

<b>Märkused</b>









Sari kehtiv al 18.01.2021
Sari kehtiv al 26.03.2021
Sari kehtiv al 26.03.2021
Sari kehtiv al 01.06.2021
Sari kehtiv al 14.07.2021
Sari kehtiv al 03.01.2022

Sari kehtiv al 28.02.2022

Sari kehtiv al 30.06.2022

**Märkused**

IK taotlused tulevad SMIT-i saatkondadest tavapostiga või toob need VÄM-i autojuht, avaldus skaneeritakse, saadetakse Rahvastikuregistri meilile ja salvestatakse otse Rahvastikuregistri menetlustarkvarasse isikukoodi andmise menetlusse.

PPA isikukoodide tellimused liiguvad otse ühest tarkvarast teise, mingit kirjavahetust ei toimu.

<b>Märkused</b>
Sari kehtiv al 01.02.2023
Endine projekti nimi: Projekti "SF Rahvastikuregistrist haldusandmete haldamise keskse süsteemi II (asutused ja häälestusparameetrid) etapi arendus (RR KAASAJASTAMINE)" dokumentatsioon ja kirjavahetus
Endine projekti nimi: Projekti "SF Rahvastikuregistri baastehnoloogia uuendamine (RR KAASAJASTAMINE)" dokumentatsioon ja kirjavahetus
Endine projekti nimi: Projekti „SF Menetluste uuendamise I etapp (MENETLUSTE KAASAJASTAMINE)" dokumentatsioon ja kirjavahetus
Endine projekti nimi: Projekti „Süüteo menetluse digitaliseerimise toetamine - SMIT ressurs“ dokumentatsioon ja kirjavahetus
Endine projekti nimi: Projekti „Häirekeskus SF Uue põlvkonna hädaabiteadete menetlemise infosüsteemi (SOS3) III etapi logistiku töövoorealiseerimiseks“ dokumentatsioon ja kirjavahetus
Endine projekti nimi: Projekti „RR
Endine projekti nimi: Projekti „Uue põlvkonna hädaabiteadete menetlemise infosüsteemi (SOS3) realiseerimine“ dokumentatsioon ja kirjavahetus
Sari kehtiv al 01.02.2023
Sari kehtiv al 01.02.2023

Sari kehtiv al 01.02.2023

Sari kehtiv al 02.04.2024

Sari kehtiv al 02.04.2024

Sari kehtiv al 17.01.2025

Sari kehtiv al 07.11.2025